

Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Тогучинский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «16» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ НСО

«Тогучинский

политехнический колледж»

К. О. Балаганский

Приказ № 47 от «17» 02 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»

1. Общие положения.

- 1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа.
- 1.2. Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин (профессиональных модулей, междисциплинарных курсов), мастеров производственного обучения.
- 1.3. Цикловые комиссии (далее ЦК) создаются с целью:
 - учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
 - оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по специальностям и профессиям;
 - повышения профессионального уровня педагогических работников;
 - реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов по специальностям и профессиям СПО и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников колледжа.
- 1.4. Настоящее «Положение о цикловой комиссии» разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО;
 - Уставом ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж»;
 - локальными актами ГБПОУ НСО «Тогучинский политехнический колледж».
- 1.5. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям и профессиям СПО;
- Уставом ГБПОУ НСО и локальными актами «Тогучинский политехнический колледж»;
- настоящим «Положение о цикловой комиссии».

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии.

- 2.1. ЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников колледжа, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.
- 2.2. Численность членов ЦК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.
- 2.3. Перечень ЦК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа на один год.
- 2.4. Непосредственное руководство ЦК осуществляет её председатель.
- 2.5. Отчёт о работе комиссии заслушивается на заседаниях методического совета колледжа.
- 2.6. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.
- 2.7. Общее руководство работой ЦК осуществляет руководитель методической службы.
- 2.8. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором колледжа или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор колледжа.
- 2.9. Каждая ЦК ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел колледжа:
 - план работы, перечень дисциплин, которые обеспечивает ЦК, состав ЦК, сведения о кабинетах и лабораториях, график взаимопосещений занятий, отчёт о работе ЦК оформляются журналом по форме (приложение 1 «Журнал учёта работы цикловой комиссии»), по окончании учебного года прошиваются и сдаются на хранение в методическую службу;
 - протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность ЦК. Необходимость ведения иной документации определяется ЦК самостоятельно.

3. Содержание работы цикловой комиссии.

- 3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых образовательным учреждением

(разработка программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в том числе индивидуальным, программ междисциплинарных курсов, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

- 3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.
- 3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов)
- 3.4. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников.
- 3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.
- 3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- 3.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 3.8. Организация учебно-исследовательской работы студентов.
- 3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- 3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, учебных мастерских и учебных полигонов, рассмотрение и обсуждение рабочих программ и календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ЦК.

4. Организация методической работы цикловых комиссий.

- 4.1. Планирование работы ЦК.

- 4.1.1. Работа комиссии проводится по плану, который входит в состав журнала учета работы комиссии (приложение 1). План работы ЦК составляется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 4.1.2. План работы ЦК составляется в соответствии с планом методической работы колледжа.
- 4.1.3. Составлению планов работы ЦК предшествует подготовка планов работы учебных кабинетов (лабораторий).
- 4.1.4. Проект плана работы ЦК составляется ее председателем. Четкости и организованности работы ЦК способствует составлению графиков выполнения различных видов работ: проведение заседаний комиссии, взаимопосещения учебных занятий, открытых уроков, подготовки методических разработок, рекомендаций и т.д.
- 4.1.5. В планы ЦК должны быть включены следующие разделы:
- организационная работа;
 - учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
 - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - введение в образовательный процесс новых педагогических информационных технологий;
 - совершенствование средств и методов воспитательной работы
 - организация экспериментально-исследовательской работы студентов;
 - рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации.
- Необходимость иных разделов определяется комиссией самостоятельно.

5. Права и обязанности членов цикловой комиссии.

- 5.1. Педагогический работник, входящий в состав ЦК, имеет право:
- выступать с педагогической инициативой;
 - знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ЦК;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 5.2. Члены ЦК обязаны:
- посещать заседания ЦК;
 - принимать активное участие в работе ЦК;
 - выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя ЦК.

6. Права и обязанности председателя цикловой комиссии.

- 6.1. Председатель ЦК имеет право:
- вносить предложения администрации колледжа о поощрении и взыскании членов ЦК;
 - посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.
- 6.2. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:
- - составление плана работы комиссии, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;

- - рассмотрение проектов рабочих программ, календарно-тематических планов, составленных педагогическими работниками в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом;
- - организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- - организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- - организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников;
- - организовывать контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- - руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- - организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- - изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- - контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- - организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК;
- - вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

7. Контроль за деятельностью цикловой комиссии.

7.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

7.2. К основным показателям оценки деятельности ЦК относятся:

- система формирования состава ЦК;
- рабочая документация ЦК;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки специалистов;
- система работы ЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

7.3. Контроль осуществляется посредством:

- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ЦК;
- проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
- изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации, разработанной членами ЦК.

Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Тогучинский политехнический колледж»

**Журнал
учета работы цикловой комиссии**

название цикловой комиссии
20__ / 20__ учебный год

Председатель цикловой комиссии:

_____ (_____)

подпись

ФИО

Дисциплины, профессиональные модули, методическое сопровождение которых обеспечивает цикловая комиссия:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Председатель цикловой комиссии _____

1. Состав цикловой комиссии.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Дата рождения	Педагогический стаж	Образование	Категория	Дисциплина	Домашний адрес, телефон
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

2. Кабинеты и лаборатории.

№ п/п	Наименование кабинета (лаборатории)	Ф.И.О. заведующего кабинетом (лаборатории), преподавателей и лаборанта	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Утверждаю
заместитель директора по УР
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г

3. План работы цикловой комиссии на 20__ / 20__ учебный год

Общая методическая тема работы коллектива:

Методическая цель года:

Цель цикловой комиссии:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
2. Учебно - методическое и учебно - программное обеспечение учебных дисциплин				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
3. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей				
1				
2				
3				
4				
5				

